



Handboek Normen

Stichting Normering Flexwonen

Handboek Normen

Vastgesteld d.d. 16 mei 2018

Stichting Normering Flexwonen
Postbus 4076
5004 JB Tilburg
e-mail info@normeringflexwonen.nl
website www.normeringflexwonen.nl

© Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, scan of op welke wijze dan ook, zonder uitdrukkelijke toestemming van de Stichting Normering Flexwonen.

Revisiegeschiedenis

Handboek Normen

17.01	8-3-2017	Eerste versie van het handboek Normen
18.01	16-5-2018	Tweede versie van het handboek Normen

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	5
1. Normen	6
1.1 Normen	
1.2 Methode van werken en toelichting op specifieke normenelementen	
2. Onderhoud SNF-schema	6
2.1 College van Deskundigen	7
2.2 Harmonisatieoverleg	7
3. Inspectie-instellingen en inspectiepersoneel	8
4. Registratie van ondernemingen	8
5. Klachten, bezwaar en beroep	8
5.1 Klachten	8
5.2 Bezwaar	9
5.3 Beroep	9
Bijlage 1, definitielijst	10

Inleiding

Dit Handboek Normen is een dynamisch document en wordt onderhouden door de Stichting Normering Flexwonen (SNF) en beschrijft het SNF-schema. Doel van het handboek is een actueel overzicht te geven van de van toepassing zijnde normen incl. wijzigingen, zodat de controlerende instellingen de inspecties op de juiste wijze kunnen uitvoeren.

Het Handboek Normen is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van SNF:
www.normeringflexwonen.nl .

1. Normen en methode van werken

1.1 Normen

Het SNF-keurmerk is gebaseerd op Nationale Verklaring Huisvesting Arbeidsmigranten. Controles worden uitgevoerd op basis van de norm voor Huisvesting van Arbeidsmigranten of de norm voor Huisvesting van Arbeidsmigranten – inhuur-register.

Thans zijn van toepassing:

- **Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten (ofwel de norm voor het reguliere SNF-register)**
- **Norm voor huisvesting arbeidsmigranten – SNF-inhuur-register**

Bovengenoemde normen zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting Normering Flexwonen.

De normen zijn van toepassing op ondernemingen die in Nederland gevestigd en werkzaam zijn en:

- als onderneming een inhouding of een verrekening doen op het loon van de arbeidsmigrant ten behoeve van de huisvesting van de arbeidsmigrant en/of
- als onderneming een (mondelinge) overeenkomst zijn aangegaan met de arbeidsmigrant over het gebruik of de huur van de huisvesting en/of.
- in Nederland bedrijfsmatig huisvesting voor arbeidsmigranten ter beschikking stellen

1.2 Methode van werken en toelichting op specifieke normelementen

Naast de normen zoals genoemd in paragraaf 1.1 dient bij de inspecties voor het SNF-keurmerk ook rekening te worden gehouden met de voorgeschreven methode van werken en toelichting op specifieke normelementen, 'harmonisatiedocument' genoemd, dat door het bestuur is vastgesteld en eveneens is gepubliceerd op de website www.normeringflexwonen.nl.

Harmonisatiedocument

2. Onderhoud SNF-schema

In het kader van de accreditatie van de controlerende instellingen worden door de Raad voor Accreditatie ook eisen gesteld aan de competenties van de personen die betrokken zijn bij de totstandkoming van de schema's (normen). De competenties dienen betrekking te hebben op zowel het werkveld als de methoden van conformiteitsbeoordeling (RvA-T33 en ISO/IEC 17020).

De normen voor huisvesting van arbeidsmigranten zijn tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Normering Flexwonen. Het bestuur wordt gevoed door het College van Deskundigen van SNF. In het College van Deskundigen zit een vertegenwoordiging vanuit de diverse belanghebbende partijen. Tevens worden het bestuur en het College van Deskundigen gevoed door het Harmonisatieoverleg dat is samengesteld uit alle bij SNF betrokken inspectie-instellingen.

De normelementen waarop wordt geïnspecteerd zijn onderhevig aan veranderingen in de wet- en regelgeving. Evenals (maatschappelijke) ontwikkelingen in onder meer de flexbranche.

2.1 College van Deskundigen

Het College van Deskundigen is door het bestuur van de Stichting Normering Flexwonen ingesteld en initieert vanuit haar inhoudelijke expertise de inhoud en aanpassing van de normen voor het SNF-keurmerk.

De samenstelling en de taken en bevoegdheden van het College van Deskundigen zijn vastgelegd in:

Reglement College van Deskundigen

2.2 Harmonisatieoverleg

SNF werkt samen met inspectie-instellingen die onder accreditatie vallen en waarmee een overeenkomst is gesloten. Op grond van deze overeenkomst nemen de controlerende instellingen verplicht zitting in het Harmonisatieoverleg, welke regelmatig (2 à 3 maal per jaar) door SNF wordt georganiseerd.

Doel van het overleg is om mogelijke knelpunten / interpretatievraagstukken die vanuit de inspecties op basis van de normen zijn ontstaan, met elkaar te bespreken om vervolgens te komen tot een eenduidig standpunt. Casussen en foto's worden ingebracht door de controlerende instellingen. Op basis van signalen worden ook door SNF zaken ingebracht en besproken.

Dit kan leiden tot een behoefte tot het wijzigen van de normen. Indien nodig worden voorstellen tot wijziging, alvorens ze in het College van Deskundigen worden besproken en vastgesteld, door enkele inspectie-instellingen in de praktijk getest. Na deze validatie wordt door de betrokken inspectie-instellingen een terugkoppeling gegeven aan het Harmonisatieoverleg.

Samenwerkingsovereenkomst SNF – inspectie-instelling
Reglement inspectie-instellingen

3. Inspectie-instellingen en inspectiepersoneel

De Stichting Normering Flexwonen sluit met geaccrediteerde inspectie-instellingen samenwerkingsovereenkomsten af, waarin nadere afspraken worden gemaakt over de uit te voeren inspecties en de van toepassing zijnde reglementen en afspraken.

In het kader van het SNF-schema worden nadere eisen gesteld aan de inspectie-instelling en haar inspectiepersoneel. Daarop zijn de volgende documenten en reglementen (incl. eventuele protocollen / documenten waarnaar wordt verwezen) van toepassing:

Samenwerkingsovereenkomst SNF – inspectie-instelling
Reglement inspectie-instellingen

4. Registratie van ondernemingen

Het reglement registratie is van toepassing op alle inspectie-instellingen met wie de Stichting een overeenkomst heeft gesloten en op alle aanvragers, aangemelde ondernemingen en goedgekeurde ondernemingen uit hoofde van dit reglement.

Op de overeenkomst tussen de (goedgekeurde) onderneming en de inspectie-instelling zijn de bepalingen van dit reglement onverkort van toepassing.

SNF Reglement registratie
SNF Reglement dataverwerking locatieregister

5. Klachten, bezwaar en beroep

5.1 Klachten

De inspectie-instellingen moeten ieder een eigen klachtenprocedure hebben voor het afwikkelen van klachten die ondernemingen indienen. Daarnaast kunnen ondernemingen (derden) ook bij SNF klachten indienen over het functioneren van een inspectie-instelling. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om inhoudelijke geschillen over de inspectie-uitkomst. Voor dergelijke geschillen bestaat er een bezwaar- en beroepsprocedure. De klachten die bij SNF worden ingediend worden afgehandeld conform het Reglement Klachten.

Reglement Klachten

5.2 Bezwaar

De inhoudelijke beoordeling of een onderneming voldoet aan de norm voor het SNF-keurmerk behoort tot het taakgebied van de inspectie-instelling. Als een onderneming het niet eens is met het oordeel van de inspecteur kan de onderneming bezwaar aantekenen bij de inspectie-instelling. Iedere inspectie-instelling waarmee SNF samenwerkt dient een bezwaarprocedure te onderhouden.

Tevens kan door belanghebbenden bezwaar bij het bestuur SNF worden aangetekend als men van mening is dat de procedure om het SNF-schema aan te passen niet correct is geweest.

Reglement Klachten

5.3 Beroep

Bij afwijzing van het bezwaar door de inspectie-instelling of door het bestuur SNF (ingeval het de procedure tot aanpassing van het SNF-schema betreft) kan een onderneming in beroep gaan bij het College van Beroep dat is ingesteld door SNF. Dit College van Beroep is onafhankelijk en zal op basis van het Reglement College van Beroep de beroepzaak afwikkelen.

Reglement College van Beroep

Bijlage 1 Definitielijst handboek normen

SNF hanteert de volgende terminologie:

- SNF-schema is het geheel van de SNF-normen (zie hoofdstuk 1) en de bijbehorende reglementen die in dit handboek normen zijn vastgelegd.
- SNF-keurmerk. Ondernemingen mogen het SNF Keurmerk voeren als zij voldoen aan de eisen en zijn geïnspecteerd volgens het SNF-schema.
- Inspectie-instellingen. Dit zijn de instellingen die door de Raad voor Accreditatie de 'conformiteitsbeoordelingsinstanties' (CBI) worden genoemd.
- Tekortkomingen. Deze worden ook wel non-conformiteiten genoemd.